



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	6292
Data intrării/ieșirii	18.02.2016

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Echipament pază și securitate”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236/419.177

Fax: 0236/419.177

2. Denumire invitație: **„Echipament pază și securitate”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă de la unități protejate autorizate, în contul fondului de handicap, pe bază de parteneriat încheiat cu Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați până la data limită de depunere a ofertelor.
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată fără TVA: **31743 Lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: furnizare de produse.
10. Obiectul contractului: **„Echipament pază și securitate”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.02.2016
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, mihaela.sbirnea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de **maxim 60 de zile**, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Mihaela Sbirnea, tel: 0336/130.115, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHEȘCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Monica Mihaela SBÎRNEA



Aprobat,
Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

CUPRINS:

1. Obiectul contractului;
2. Condiții de contractare;
3. Obligații principale ale prestatorului pe timpul contractului;
 - 3.1. Condiții de executare a contractului;
 - 3.2. Condiții de recepție și de garanție.
4. Cerințe tehnice privind întocmirea și prezentarea ofertei.

1. Obiectul contractului:

Achiziția unor articole din care se compune uniforma de serviciu a personalului de pază proprie.

Produsele care fac obiectul caietului de sarcini sunt cele redate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea articolului	Cod CPV	Bucăți
ECHIPAMENT PAZĂ ȘI SECURITATE			
1.	Șapcă de vară (bleumarin, personalizată)	18443340-1	90
2.	Bluză tip geacă de vară (bleumarin, personalizată)	18223200-0	90
3.	Pantaloni pază (bleumarin)	18234000-8	90
4.	Cămașă pază tip bluză, mânecă lungă (bej, personalizată)	18332000-5	90
5.	Cămașă pază tip bluză, mânecă scurtă (bej, personalizată)	18332000-5	90
Poziția: 1 și 2 - personalizare cu vopsea albă			
Poziția: 4 și 5 - personalizare cu vopsea albastră			

2. Condiții de contractare

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire întocmită pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția produselor, necesare pentru echiparea personalului de pază proprie, conform Legii nr. 333/2003, HG 301/2012 și HG 1002/2015.

Fiecare ofertant are obligația să prezinte oferta pentru toate articolele care compun echipamentul.

Ofertele în care nu sunt prezentate toate articolele din echipament vor fi considerate necorespunzătoare și vor fi respinse.

Va fi considerat câștigător ofertantul care la total are prețul cel mai convenabil (mai mic), la aceeași calitate.

3. Obligații principale ale prestatorului pe timpul contractului

3.1. Condiții de executare a contractului

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își rezervă dreptul de a efectua verificări privind calitatea articolelor, solicitând furnizorului să prezinte un produs finit (model), urmând, ca prestatorul, a lua măsurile necesare în cazul constatării de neconformități.

Mărimile pentru care se confecționează fiecare articol/produs se vor stabili de ofertantul declarat câștigător, întocmind un tabel în acest sens pe baza măsurătorilor executate de personalul autorizat al acestuia.

În situația în care la recepția produselor anumite produse nu corespund din punct de vedere a măsurătorilor luate inițial, plata contravalorii produselor ce fac obiectul contractului urmează a se efectua numai după livrarea integrală calitativă și cantitativă a produselor contractate, nefiind permise plăți parțiale din partea achizitorului pentru obligații îndeplinite parțial de către furnizor.

Eventualele retușuri se vor efectua pe cheltuiala ofertantului.

La expedierea produselor, furnizorul va emite obligatoriu următoarele documente:

- factura fiscală;
- aviz de însoțire a mărfurilor, dup caz;
- certificat de calitate;
- certificat de garanție;

3.2. Condiții de recepție și de garanție

Recepția se execută, la produse gata confecționate, de către beneficiar la sediul acestuia prin verificare bucată cu bucată, avându-se în vedere:

- specificațiile tehnice impuse de autoritatea contractantă în caietul de sarcini;
- certificatele de calitate pentru materialele folosite;
- modelul omologat (aprobat de beneficiar).

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Produsele au termen de garanție de 1 an, în condiții de utilizare normală.

Termenul de garanție începe de la data furnizării către beneficiar.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai autorității contractante, în prezența reprezentantului furnizorului și se va finaliza prin semnarea unor procese verbale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia.

În situația în care furnizorul nu asigură prezența unui reprezentant pentru recepția cantitativă și calitativă, furnizorul își va însuși constatările și concluziile comisiei de recepție.

Orice produs lipsă sau care nu corespunde calitativ standardelor menționate în caietul de sarcini, constatat la recepția cantitativă și calitativă va fi înlocuit de furnizor pe propria cheltuială.

Completarea și înlocuirea acestor produse se va face în maxim 48 de ore de la sesizare.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului, în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către autoritatea contractantă, furnizorul fiind obligat să înlocuiască/remedieze în termen de 3 zile lucrătoare produsul.

Produsele înlocuite se vor livra la sediul autorității contractante, fără costuri suplimentare, în termenul impus.

Caracteristici fizico-mecanice pentru țesătură:

- toate materialele trebuie să aibă caracteristici tehnice care să asigure menținerea stabilității dimensionale la spălat și călcat, respectiv $\pm 2\%$ max;
- să asigure menținerea stabilității vopselei țesăturii;
- să asigure menținerea stabilității inscripționărilor, prin folosirea metodelor tehnice adecvate pentru inscripționare.

4. Cerințe tehnice

4.1. Șapcă cu cozoroc (bleumarin, personalizată)

Șapca cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare bleumarin.

Calota căptușită are inscripționat deasupra cozorocului personalizarea „PAZA”, cu culoare albă. (HG 1002/2015, Anexa nr. 3, Art. 1, alin. 4)

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

4.2. Bluză tip geacă de vară (bleumarin, personalizată)

Bluza tip geacă de vară se confecționează din tercot, țesătură diagonală de culoare bleumarin.

Se încheie în față cu un fermoar care este acoperit de o fantă.

La partea superioară:

- a pieptilor sunt aplicate două buzunare cu clape;
- Nu sunt prevăzuți epoleți pe umeri;
- este prevăzut un **guler clasic**, nu tip tunică.

La partea inferioară:

- sunt prevăzute două buzunare oblice, sau aplicate;
- la terminație, produsul este prevăzut cu cordon cu elastic care se ajustează în talie.

Personalizarea constă în imprimarea:

- pe spate, cu vopsea albă, pe un rând „PAZA”=100 mm înălțimea literelor;
- pe buzunarul din stânga față, cu vopsea albă pe un rând, vizibil „PAZA”.

(HG 1002/2015, Anexa nr. 3, Art. 1, alin. 4)

La interior produsul va fi căptușit cu material tip satin, eventual înlocuitori.

Mânecele sunt prevăzute la terminație cu câte o manșetă, eventual cordon elastic și nu sunt prevăzute cu buzunare.

Manșetele și clapele de la buzunare se închid cu bandă adezivă, eventual cu nasturi.

4.3. Pantaloni pază (bleumarin)

Pantaloni:

- este confecționat din tercot (calitatea I), țesătură diagonală, de culoare bleumarin;
- are croială clasică, cu găici în talie;
- prezintă la partea superioară a fiecărei fețe câte un buzunar având deschidere oblică (2 buzunare oblice pe față);
- are aplicat la partea superioară a dosurilor un buzunar pe partea dreaptă, fără clapă (1 buzunar aplicat pe dreapta spate, fără clapă).

4.4. Cămașă pază mânecă lungă, bărbați și femei (bej, personalizată)

Cămașă:

- se confecționează din țesătură bej (poplin BBC/Pes/vâscoză);

- se compune din piepți, spate, mâneci și guler. Are 2 buzunare cu clape aplicate pe piepți, iar butonierele clapelor se încheie cu nasturi;
- nasturii se fixează pe partea dreaptă pentru bărbați și pe partea stângă pentru femei;
- **Clapele buzunarelor și gulerul** sunt de culoare **bleumarin** (de preferință);
- se execută cu mânecă lungă terminată cu manșetă care se încheie cu nasturi;
- se poartă introdusă în pantaloni cu sau fără cravată;
- se poate purta descheiată la gât;
- **Nu** sunt prevăzuți epoleți pe umeri;
- pentru **femei** cămașa este executată ușor cambrată pe linia taliei;

Personalizarea constă în imprimarea:

- pe spate, cu vopsea albastră, pe un rând „PAZA”=100 mm înălțimea literelor;
- pe buzunarul din stânga cu vopsea albastră, pe un rând, vizibil „PAZA”.

(HG 1002/2015, Anexa nr. 3, Art. 1, alin. 4)

4.4. Cămașă pază mânecă scurtă, bărbați și femei (bej, personalizată)

Cămașa:

- se confecționează din **țesătură bej** (poplin BBC/Pes/vâscoză);
- se compune din piepți, spate, mâneci și guler. Are 2 buzunare cu clape aplicate pe piepți, iar butonierele clapelor se încheie cu nasturi;
- nasturii se fixează pe partea dreaptă pentru bărbați și pe partea stângă pentru femei;
- **Clapele buzunarelor și gulerul** sunt de culoare **bleumarin** (de preferință);
- se execută cu mânecă scurtă;
- se poartă introdusă în pantaloni cu sau fără cravată;
- se poate purta descheiată la gât;
- **Nu** sunt prevăzuți epoleți pe umeri;
- pentru **femei** cămașa este executată ușor cambrată pe linia taliei;

Personalizarea constă în imprimarea:

- pe spate, cu vopsea albastră, pe un rând „PAZA”=100 mm înălțimea literelor;
- pe buzunarul din stânga cu vopsea albastră, pe un rând, vizibil „PAZA”.

(HG 1002/2015, Anexa nr. 3, Art. 1, alin. 4)

Termen de livrare: Până cel târziu la data de **24.03.2016**, la Magazia de materiale Nr. 1, din Galați, str. Gării, Nr. 63-65.

Întocmit,
Responsabil Compartiment pază
Șerban Zamfir

